

**Oggetto: Richiesta ferie/festività sopresse a.s. \_\_\_\_\_.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di  
DOCENTE/ATA in servizio nel plesso

Cavalcanti  Marcolini  Piaget  Rodari  Bezzecca

chiede di usufruire delle ferie/festività sopresse nel seguente periodo:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg \_\_\_\_\_  Ferie  Ferie V.  Fest. Soppr.  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg \_\_\_\_\_  Ferie  Ferie V.  Fest. Soppr.  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg \_\_\_\_\_  Ferie  Ferie V.  Fest. Soppr.  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg \_\_\_\_\_  Ferie  Ferie V.  Fest. Soppr.  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg \_\_\_\_\_  Ferie  Ferie V.  Fest. Soppr.

Durante il suddetto periodo il proprio recapito sarà il seguente:

Telefono: \_\_\_\_\_ / Cellulare: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Per i docenti che usufruiscono delle ferie durante l'attività didattica:**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ sarà sostituito/a da \_\_\_\_\_ docente/i:

1. \_\_\_\_\_ Firma sostituito/a \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Firma sostituito/a \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ Firma sostituito/a \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ Firma sostituito/a \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ Firma sostituito/a \_\_\_\_\_

Si accoglie la richiesta e si concedono n. \_\_\_\_\_ giorni di ferie ai sensi dell'art. 19/9 CCNL.

Non si accoglie per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

Residuo ferie \_\_\_\_\_ / Festività sopresse \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO