

## PIANO ORGANIZZATIVO TRANSITORIO

### SCUOLA PRIMARIA RODARI

IN VIGORE DA SETTEMBRE 2021 FINO A SUCCESSIVA MODIFICA

#### SOMMARIO

|  |   |
|--|---|
| PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA RODARI | 1 |
| Orari e organizzazione generale            | 1 |
| Presenze nel plesso                        | 1 |
| Tempo scuola                               | 2 |
| Organizzazione aule ordinarie              | 2 |
| Dispositivi di protezione                  | 3 |
| Materiali didattici ed effetti personali   | 3 |
| Spazi comuni                               | 3 |
| Laboratori e aule speciali                 | 4 |
| Servizi igienici                           | 4 |
| Palestra                                   | 4 |
| Mensa                                      | 5 |
| Aule didattiche                            | 5 |
| Entrata e uscita da scuola                 | 5 |
| Intervalli                                 | 6 |
| Utilizzo del giardino                      | 6 |

#### ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola primaria "Gianni Rodari" si trova nell'edificio di Gogol n.9. Nello stesso edificio, si trova anche un plesso della Scuola dell'infanzia, "Jean Piaget", con ingresso sulla via Gogol al n. 7.

#### PRESENZE NEL PLESSO

|               |                   |   |  |
|---------------|-------------------|---|--|
| PERSONALE ATA | Totale: 7         | 7 (collaboratori scolastici)  |  |
| DOCENTI       | Totale: <b>45</b> | 35 posto comune<br>2 religione<br>8 sostegno                            |  |
| EDUCATORI     | 3                 | 3   |  |
| CLASSI        | Totale: <b>18</b> | Prime 3 classi<br>Seconde 4 classi<br>Terze 3 classi<br>Quarte 4 classi |  |

|        |                   | Quinte 4 classi |                |                 |                 |
|--------|-------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| ALUNNI | TOTALE:<br>alunni | <b>1A - 22</b>  | <b>1B - 22</b> | <b>1 C - 22</b> |                 |
|        |                   | <b>2A - 20</b>  | <b>2B - 18</b> | <b>2 C - 19</b> | <b>2 D - 19</b> |
|        |                   | <b>3A - 24</b>  | <b>3B - 24</b> | <b>3 C - 24</b> |                 |
|        |                   | <b>4A - 20</b>  | <b>4B - 21</b> | <b>4 C - 20</b> | <b>4 D - 21</b> |
|        |                   | <b>5A - 20</b>  | <b>5B - 19</b> | <b>5C - 21</b>  | <b>5 D - 19</b> |

#### TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, Il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 30/08/2021 ha deliberato una modifica all'orario scolastico presente nel PTOF.

Per l'A.S. in corso, si è deciso che, durante la prima settimana (dal 13/09/21 al 17/09/21) si effettuerà l'orario ridotto; dalle ore 8.30 - 12.30 e nelle due settimane successive fino al 01/10/21 le lezioni termineranno alle 14.30.

A partire dal 6 ottobre 2021 e fino al termine delle attività didattiche, l'orario scolastico sarà il seguente:

- **8.30 -12.30 (lezioni del mattino)**
- **12.30 -14.30 (tempo mensa ed intervallo)**
- **14.30 - 16.30 (lezioni del pomeriggio)**

Si è optato, anche quest'anno, per il consumo dei pasti in aula per ridurre le occasioni di rischio per la salute dei bambini.

#### ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 1,5 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne o a isola considerando i seguenti vincoli:
  - distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca, ove possibile;
  - rispetto degli spazi attorno alla cattedra;
  - creazione di corridoi percorribili di 0,60 m ogni due file di banchi;
  - presenza alunno DVA + docente di sostegno e/o educatore.

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalazione con adesivi della posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento;
- esposizione all'interno dell'aula della segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinazione del principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante tenendo, se possibile, le finestre aperte anche durante le lezioni;
- presenza di un dispenser di soluzione igienizzante in ogni classe e nei punti di passaggio per favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica (o ffp2 ove prescritto) e potranno toccare le stesse superfici o oggetti toccati dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.

Gli alunni dovranno indossare la mascherina in condizioni statiche, in tutte le situazioni di movimento all'interno dell'aula e fuori e in caso di riduzione della distanza interpersonale, ad eccezione del momento dell'attività fisica (su indicazione dei docenti) e durante il pranzo (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del Cts).

## MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le **modalità di uso degli strumenti** si adeguano all'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni **oggetto da parte di un singolo alunno**;
- consentire l'uso degli **stessi strumenti da più alunni solo se è possibile sanificarli** dopo ogni uso personale senza deteriorarli;
- **assicurarsi che ogni alunno abbia tutto il materiale di cancelleria ad uso personale contrassegnato** (penna, gomma, matita, forbici, colla, righello, matite colorate e pennarelli) all'interno del proprio astuccio.  
**È responsabilità delle famiglie il controllo quotidiano del materiale occorrente, e la sostituzione di quello mancante;**
- assicurarsi che ogni giorno gli alunni portino a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività. La maggior parte del materiale **non potrà essere lasciato in classe, ad eccezione del raccoglitore e di alcuni libri di testo (ove necessari)** che verranno posti nel sottobanco di ciascun alunno o altri spazi a disposizione;
- i giubbotti verranno appesi alla sedia;
- lo zaino di ciascun alunno andrà collocato di fianco al proprio banco;
- eventuali ombrelli verranno appesi sugli appendini.

## SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici, cioè non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

Le aule polifunzionali saranno adibite ad ambiente per attività di piccolo gruppo (sottogruppo di una classe); in tale circostanza ci si attiverà affinché tutte le norme di sicurezza anti Covid vengano rispettate: dovrà essere garantito, se possibile, il distanziamento interpersonale di 1 metro; il personale potrà spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Sarà presente all'esterno dell'aula un cartello indicante la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione igienizzante.

## LABORATORI E AULE SPECIALI

Si stabilisce che le aule adibite a laboratori non vengano per quest'anno utilizzate con questa connotazione, per evitare occasioni di promiscuità.

**Aula sostegno:** è stata adibita ad aula per una delle classi terze.

**Aula COVID:** si individua come "aula COVID" il **locale infermeria** (posto al piano terra, in prossimità dell'accesso alla palestra), che verrà debitamente allestito con DPI e disinfettante. Nel locale stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

Come da DM 87/2020, è stata nominata la commissione sicurezza anti COVID-19 che si occuperà della redazione, della verifica e del monitoraggio del "Protocollo delle regole anti COVID" per l'applicazione delle misure per il contrasto alla diffusione del COVID-19.

Il Comitato è coordinato dal Dirigente Scolastico e le insegnanti nominate per il plesso Rodari sono le docenti **CALABRESE Clara** e **CORELLA Anna**

## SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana almeno tre volte al giorno e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi occupando le postazioni disponibili secondo le distanze di sicurezza e in numero variabile in base alla capienza del locale
- I **collaboratori scolastici, coadiuvati dai docenti**, avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: in caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni posizionati per terra, opportunamente distanziati.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

## PALESTRA

La palestra del plesso Rodari ha uno spazio molto ampio, nel quale il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile.

- Per l'attività di motoria sarà, dunque, sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra i bambini e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali.
- Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli che verranno predisposti.
- I servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di studenti che li possono utilizzare contemporaneamente.
- L'insegnante provvederà a far cambiare le scarpe ai bambini nel corridoio adiacente la palestra.

- Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali comuni per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.
- La palestra verrà condivisa con la scuola dell'Infanzia Piaget e utilizzata da una sola classe/sezione per volta secondo un orario settimanale prestabilito.
- Se l'ente locale assegnerà la concessione della palestra o di altri locali scolastici, al termine dell'orario scolastico, a società sportive o associazioni, sarà indispensabile prevedere negli accordi con i concessionari precisi obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

## MENSA

- In considerazione delle disposizioni di sicurezza anti Covid, **non si prevede l'utilizzo del locale mensa.**
- Tutte le classi consumeranno il pranzo all'interno della propria aula, saranno garantite un'accurata igienizzazione e aerazione del locale prima e dopo il pasto.
- Il personale presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani.

## AULE DIDATTICHE

Le aule ordinarie del plesso Rodari sono state svuotate degli arredi in eccesso per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti. All'esterno di tutti i locali della scuola sarà presente un cartello indicante la massima capienza a seguito delle misure effettuate sul campo in accordo con le indicazioni dell'RSPP.

## ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tre ingressi. Per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

- Gli alunni entreranno ed usciranno attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.
- Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini.
- A partire dalla classe 4<sup>a</sup>, a tutte le famiglie che ne faranno richiesta, si consentirà l'uscita autonoma da scuola.

**ENTRATA/ USCITA** Al mattino i genitori accompagneranno i bambini, muniti di mascherina, al cancello di ingresso dal lato concordato.

Per l'uscita pomeridiana i genitori attenderanno i bambini allo stesso cancello dell'ingresso.

Sono previsti orari d'accesso e di uscita differenziati per tutte le classi:

**CLASSI PRIME** ingresso PRINCIPALE lato sinistro ENTRATA 8,15 / USCITA 16,15

**CLASSI SECONDE** ingresso lato giardino ENTRATA 8,20 / USCITA 16,20

**CLASSI TERZE** ingresso PRINCIPALE lato destro ENTRATA 8,25 / USCITA 16,25

**CLASSE QUARTE** ingresso lato giardino ENTRATA 8,30 / USCITA 16,30

**CLASSI QUINTE** ingresso PRINCIPALE lato sinistro ENTRATA 8,35 / USCITA 16,35

Si ricorda che:

- al mattino l'alunno/a potrà essere accompagnato/a AL CANCELLO da un solo genitore o entrare autonomamente sotto la responsabilità della famiglia, mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro, indossando la mascherina e in assenza di febbre (**si ricorda che il controllo quotidiano della temperatura corporea è responsabilità della famiglia**).
- gli alunni che pranzano a casa escono dall'entrata centrale alle 12.30 e rientrano dallo stesso ingresso alle 14.20.

Le fasce orarie di ingresso e di uscita devono essere tassativamente rispettate per motivi di organizzazione e di sicurezza.

#### **Gestione dei ritardi.**

- **in caso di ritardo, gli alunni di tutte le classi dovranno entrare, muniti di giustificazione, dal cancello principale accompagnati personalmente da un genitore/tutore, che potrà accedere all'interno dell'edificio SOLO se in possesso di green pass.**
- **Adulti e bambini dovranno indossare la mascherina.**
- **All'adulto accompagnatore verrà rilevata la temperatura corporea e controllata la validità del green pass.**
- **In tutti i casi è necessario mantenere la distanza interpersonale e igienizzarsi le mani.**

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.

#### **INTERVALLI**

L'intervallo mensa potrà essere effettuato in spazi esterni all'edificio.

La **merenda** andrà consumata in classe.

#### **UTILIZZO DEL GIARDINO**

Il giardino potrà essere utilizzato durante gli intervalli, a ciascuna classe verrà assegnato un singolo spazio.

Eventuali modifiche al Piano saranno comunicate tempestivamente.

Si prega, pertanto, di monitorare il sito scolastico.