

SOMMARIO

Orari e organizzazione generale.....	1
Presenze nel plesso	1
Tempo scuola	2
Organizzazione aule ordinarie	2
Dispositivi di protezione.....	3
Spazi comuni	3
laboratori e aule speciali	4
Palestra	4
Mensa	5
Aule didattiche	5
Entrata e uscita da scuola	5
Intervalli.....	6
.....	6
Utilizzo del giardino.....	6
.....	6

La scuola primaria "Guido Cavalcanti" si trova nell'edificio di Via G. CAVALCANTI n. 11

PERSONALE ATA	Totale: 14	1 dsга + 7 assistenti amministrativi 7 collaboratori scolastici
DOCENTI	Totale: 52	Posto comune: 36 Religione: 4 Sostegno: 12
EDUCATORI	Totale: 6	
CLASSI	Totale: 18	Prime: 4 classi Seconde: 4 classi Terze: 4 classi Quarte: 3 classi Quinte: 3 classi
ALUNNI	Totale alunni: 397	1A= 21 1B= 22 1C= 21 1D= 22 2A= 21 2B= 22 2C= 21 2D= 22 3A= 21 3B= 21 3C= 21 3D= 20 4A= 24 4B= 22 4C= 23 5A= 24 5B= 25 5C= 24

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali. Il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 20/06/2022 ha deliberato che per l'anno scolastico 2022/2023, l'orario sarà il seguente:

- **8.30 -12.30 (lezioni del mattino)**
- **12.30 -14.30 (tempo mensa)**
- **14.30 – 16.30 (lezioni del pomeriggio)**

- I banchi saranno posizionati per righe e per colonne o a isola considerando i seguenti vincoli:

1. presenza alunno DVA + docente e/o educatore;
 2. uscite per emergenza.
- Pur non trovandoci più in fase di emergenza, si consiglia di favorire l'adozione di comportamenti corretti al contrasto della diffusione del virus Covid 19 adottando le seguenti misure:
 1. esporre all'interno dell'aula la segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare;
 2. arieggiare costantemente l'ambiente;
 3. favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione igienizzante in ogni classe e nei punti di passaggio.

L'uso dei dispositivi di protezione, a partire dal primo settembre, non sarà più obbligatorio. In caso di sintomi da raffreddamento non dovuti a Covid o se contatto stretto di un soggetto positivo sarà obbligatorio l'uso di mascherina FFP2. Anche in caso di autosorveglianza sarà obbligatorio l'uso di DPI sia per gli alunni che per i docenti.

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di uso degli strumenti ed effetti personali saranno le seguenti:

- assicurarsi che ogni alunno abbia tutto il materiale di cancelleria ad uso personale contrassegnato (penna, gomma, matita, forbici, colla, righello, matite colorate e pennarelli) all'interno del proprio astuccio;
- assicurarsi che ogni giorno gli alunni portino a scuola i libri, i quaderni e il materiale necessario allo svolgimento delle attività. La maggior parte del materiale potrà essere lasciato in classe, nel sottobanco di ciascun alunno o negli altri spazi a disposizione;
- i giubbotti verranno appesi alle sedie o negli appositi appendini collocati nei corridoi;
- lo zaino di ciascun alunno andrà collocato di fianco al proprio banco;
- eventuali ombrelli verranno appesi sugli appendini.

Gli spazi comuni non didattici, cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale). Le aule polifunzionali saranno adibite ad ambiente per attività di piccolo gruppo.

SERVIZI IGIENICI

I collaboratori scolastici provvederanno, più volte nell'arco della stessa giornata, alla pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutte le superfici che possano essere toccate.

Gli insegnanti consentiranno agli alunni di recarsi ai servizi occupando le postazioni disponibili e in numero variabile in base alla capienza del locale;

I collaboratori scolastici, coadiuvati dai docenti, avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai

servizi dei bambini.

Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.

I servizi igienico-sanitari saranno dotati di dispenser con sapone liquido.

All'interno del plesso sono presenti al primo piano due aule sostegno, la biblioteca e l'aula informatica e al secondo piano un'aula polifunzionale.

Aula COVID: si individua come "aula COVID" l'aula adiacente alla bidelleria, posta al piano terra, che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nel locale stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

Come lo scorso anno, la commissione sicurezza anti COVID-19 si occuperà della redazione, della verifica e del monitoraggio del "Protocollo delle regole anti COVID" per l'applicazione delle misure per il contrasto alla diffusione del COVID-19.

Il Comitato è coordinato dal Dirigente Scolastico e le insegnanti nominate per il plesso Cavalcanti sono le docenti BIANCO MODESTINA e BOMBACI ELISA

Le classi quinte praticheranno due ore di attività motoria ogni settimana, seguite da un istruttore. Le altre classi usufruiranno della palestra un'ora ogni settimana e, a settimane alterne, praticheranno l'attività motoria in palestra oppure, tempo permettendo, potranno organizzare una passeggiata all'esterno dell'edificio scolastico.

I servizi igienici saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di studenti che vi possono accedere contemporaneamente.

L'insegnante potrà valutare se far cambiare le scarpe ai bambini in aula o nel corridoio adiacente alla palestra.

Vista la fine dello stato di emergenza, si torna a utilizzare lo spazio al piano terra per la consumazione del pasto. Verranno occupate tre aule, ognuna delle quali può ospitare due classi. Potranno quindi usufruire dei locali mensa 12 classi suddivise in due turni, il primo alle 12:30 e il secondo alle 13:15. Le restanti classi consumeranno il pasto nelle proprie aule. Si stabiliscono dei turni per la consumazione del pasto nei locali mensa affinché tutte le classi ne possano usufruire. Si stanno cercando soluzioni per permettere a tutte le classi di poter scendere nei locali mensa, per esempio occupando anche l'ampio spazio presente tra le aule.

Le classi prime e seconde saranno situate al primo piano, le altre classi occuperanno le aule al secondo piano. Le aule ubicate al piano terra (locale mensa) e l'aula adiacente alla bidelleria ospiteranno i bambini che usufruiscono del pre-post scuola.

Le classi terze ritorneranno alla loro composizione originaria, antecedente all'emergenza Covid 19.

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzerà **SOLO il cancello di Via Cavalcanti.**

ENTRATA

Al mattino l'alunno potrà essere accompagnato o entrare autonomamente sotto la responsabilità della famiglia, seguendo la segnaletica relativa alla direzione di marcia.

Apertura cancello: 8:20

Chiusura cancello: 8.40

I **ritardatari** saranno accolti all'ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA. I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.

Gli alunni che arriveranno con il pullman verranno accolti dal personale ATA.

USCITA

Per l'uscita pomeridiana i genitori attenderanno i bambini al cancello di ingresso sulla via Cavalcanti.

È SEVERAMENTE VIETATO ENTRARE NEL VIALE DELLA SCUOLA.

A partire dalla classe 4^a, a tutte le famiglie che ne faranno richiesta, si consentirà l'uscita autonoma da scuola.

- Le **classi prime** usciranno alle ore 16:15: i genitori resteranno fuori dal cancello e verranno raggiunti dai figli.
- A partire dalle 16:30 usciranno le classi quinte seguite dalle classi quarte, dalle classi terze e infine dalle classi seconde.

Per le uscite del pranzo e il rientro pomeridiano verranno utilizzati gli stessi accessi dell'entrata del mattino.

Pausa pranzo:

- uscita ore 12.30
- rientro ore 14.20

I genitori attenderanno i propri figli fuori dal cancello d'ingresso. Gli alunni saranno accompagnati dagli insegnanti e affidati ai genitori.

Gestione dei ritardi:

in caso di ritardo gli alunni di tutte le classi dovranno entrare dal cancello principale e potranno accedere all'edificio scolastico e raggiungere la propria aula solo se accompagnati personalmente da un genitore/tutore munito di giustificazione scritta.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.

L'intervallo potrà essere effettuato negli spazi esterni all'edificio oppure nei corridoi, previo accordo tra i docenti onde evitare sovraffollamento negli stessi. La merenda andrà consumata in classe.

UTILIZZO DEL GIARDINO

Il giardino potrà essere utilizzato durante gli intervalli o durante le attività didattiche a discrezione dell'insegnante