

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_

a tempo indeterminato

a tempo determinato

in servizio presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di usufruire di un permesso breve di ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il giorno \_\_\_\_\_

- sarà sostituito dal docente \_\_\_\_\_
- ha già usufruito nel corrente anno scolastico, di n° \_\_\_\_\_ ore di permesso breve.

Resta in attesa di autorizzazione e delle modalità relative al recupero delle ore di permesso usufruite.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. La presente richiesta va trasmessa al Dirigente Scolastico con opportuno anticipo.

Ad uso della Segreteria:

ore recuperate in data \_\_\_\_\_ con la seguente attività \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO