

Oggetto: Richiesta di rimborso spese di autoaggiornamento.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

domiciliato/a in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

località: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

docente in servizio presso la scuola

Cavalcanti       Marcolini       Piaget       Rodari       Bezzeca

## CHIEDE

ai sensi della direttiva del M.I.U.R. n. 45 del 4/04/2005 di cui alla Legge n. 70 del 17/06/2002, il rimborso delle seguenti spese di autoaggiornamento, rientranti nelle tipologie previste dall'Art. 3 della sopraccitata direttiva, sostenute nel corso dell'anno \_\_\_\_\_:

IMPORTO	DESCRIZIONE
€	
€	
€	
€	
€	<b>TOTALE</b>

Alla presente si allega:

- copie delle ricevute di pagamento.

Con osservanza.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_