



Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso Punteggio A 44, B 34, C 22/100
<b>A</b> Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi	<b>A1</b> Qualità dell'insegnamento	1. Si impegna nella propria autoformazione e frequenta corsi di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attestato di frequenza ai corsi</li><li>- Schede di progetto e di verifica dei progetti</li><li>- Documentazione relativa all'attività delle classi</li></ul>	0/5
		2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza. Opera in situazioni di disagio didattico, individua ed attiva tutte le strategie utilizzabili.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti/situazioni</li><li>- Coerenza del lavoro con PEI e PDP</li><li>- Verbale di classe</li><li>- Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li></ul>	0/7
		3. È capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Osservazione diretta</li><li>- Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li></ul>	0/7
	<b>A2</b> Contributo al miglioramento dell'istruzione scolastica	4. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano. Partecipa e collabora alla elaborazione del POF, PTOF.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verbale e documenti dei gruppi di lavoro</li><li>- Progetti relativi ai traguardi di miglioramento</li></ul>	0/4
		5. Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo determinante sul piano didattico e progettuale della scuola.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progetti di classe e di istituto</li><li>- Progetti di innovazione didattica</li><li>- Attività documentate</li></ul>	0/4



		6. Promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare per ordine di scuola) funzionali al miglioramento degli apprendimenti. Partecipa a gare e concorsi con il coinvolgimento di alunni.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progetti di classe e di istituto</li><li>- Progetti di innovazione didattica</li><li>- Attività documentate</li></ul>	0/6
	<b>A3</b> Successo formativo e scolastico degli studenti	7. Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piano di lavoro individuale</li><li>- Registro personale</li><li>- Documentazione prodotta</li><li>- Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li></ul>	0/6
		8. Applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione per competenze</li><li>- Documentazione delle attività realizzate (anche su supporti multimediali)</li></ul>	0/5
<b>B</b> Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<b>B1</b> Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	9. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro (elettronico), esiti intermedi e finali</li><li>- Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per classi coinvolte)</li></ul>	0/6
		10. Un numero significativo di alunni raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna, competizione e/o concorsi.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esiti di concorsi</li><li>- Esiti delle certificazioni esterne</li></ul>	0/4
	<b>B2</b> Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	11. Utilizza TIC e/o metodologie didattiche innovative in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione individuale e documentazione</li><li>- Mezzi utilizzati e materiali prodotti</li></ul>	0/4
		12. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e sperimentazione metodologica e didattica nonché a percorsi di formazione in relazione alle priorità dell'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica</li><li>- Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto</li></ul>	0/5



	<b>B3</b> Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	13. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Materiale e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa anche in formato multimediale.</li><li>- Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (comprese, scambi di classe, ...)</li></ul>	0/6
		14. E' impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale e promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Azioni come formatore dei colleghi</li><li>- Collaborazioni didattiche</li><li>- Accordi di programma/convenzioni</li><li>-</li></ul>	0/4
		15. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei o neo-arrivati nell'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione delle attività</li><li>- Report in itinere al dirigente scolastico</li><li>- Relazione finale sugli esiti</li><li>- Verbali del comitato di valutazione</li></ul>	0/5
<b>C</b> Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	<b>C1</b> responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	16. Disponibilità nell'assumere efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzato a supporto del buon funzionamento dell'istituzione scolastica.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali</li><li>- Attività in periodo di sospensione delle lezioni</li><li>- Apertura e disponibilità verso l'utenza (genitori, associazioni, portatori di interesse, alunni) anche con attività in orario extrascolastico</li></ul>	0/6
		17. Dimostra attivamente di sostenere le attività curricolari ed extra curricolari.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Significativi contributi all'elaborazione del PTOF</li><li>- Contributo al miglioramento degli obiettivi indicati nel PdM</li><li>- Esito positivo del monitoraggio sulle azioni e strategie adottate per il miglioramento</li></ul>	0/6
		18. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo e/o utili all'Istituto</li><li>- Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti</li><li>- Relazione sul lavoro svolto valutato positivamente per le ricadute sull'Istituto</li></ul>	0/5



	<b>C2 responsabilità nella formazione del personale</b>	19. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"><li>- Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale</li><li>- Motivazione del personale verso nuove tematiche</li><li>- Pianificazione degli interventi formativi</li></ul>	0/5
--	---	--	--	-----

Ulteriori Elementi per la valutazione e/o criteri di esclusione:

- aver ricevuto provvedimenti disciplinari;
- aver effettuato numerose assenze dal servizio (minimo 120 di servizio);
- aver effettuato numerose assenze dagli organi collegiali (più della metà delle ore);
- avere un punteggio inferiore a 30.

Note: le attività sono verificate e indicate in "evidenze riscontri".

- Per accertare che i docenti abbiano i requisiti sarà utilizzata la documentazione prodotta dagli stessi e/o depositata agli atti.
- La Dirigenza accerterà la veridicità delle dichiarazioni.
- L'assegnazione del bonus avverrà sulla base del punteggio ottenuto sommando i singoli descrittori di ciascuna delle aree.