

## PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA P. MARCOLINI

### STRUTTURA E UBICAZIONE

La scuola dell'infanzia Marcolini si trova in via Cavalcanti 1.

La scuola è costituita da 7 aule/sezione dotate di servizi interni per i bambini, un salone circolare, un locale bidelleria con servizi per gli adulti, un locale cucina. L'edificio è dotato di 4 porte antipatico posizionate ai 4 angoli della struttura.

L'edificio è situato all'interno di un giardino molto ampio, con zone ombreggiate per la presenza di alberi, un orto. L'area verde è attrezzata con alcuni giochi per i bimbi sia fissi che mobili.

### PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale: 4	Collaboratori scolastici (1 part time a 21 ore)		
DOCENTI	Totale: 20	15 posto comune (2 part time 15 ore e 10 ore) 3 sostegno 1 potenziamento 1 specialista di religione 2 educatori Aias		
CLASSI	Totale: 7			
ALUNNI	TOTALE: 152	Sez. AZZURRA A 24 bambini	Sez. ROSSA F 21 bambini	
		Sez. GIALLA B 21 bambini	Sez. BLU G 19 bambini	
		Sez. VERDE C 21 bambini		
		Sez. ARANCIONE D 23 bambini		
		Sez. LILLA E 23 bambini		

### TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali.

Per l'A.S. in corso l'orario scolastico sarà il seguente:

- 8.00 /9.00 Ingresso
- 15.45/16.00 Uscita

Post scuola gestito da AIAS

- 16.00/17.00

## ORGANIZZAZIONE SEZIONI

Come accaduto nel corso dell'anno scolastico precedente, permanendo l'emergenza sanitaria, si è mantenuto all'interno delle aule un arredamento essenziale e facilmente sanificabile.

I giochi utilizzabili in quanto igienizzabili sono stati inseriti in scatole di plastica dove possibile dotati di coperchio.

Per favorire l'adozione di comportamenti corretti da parte dei bambini e adulti, ai fini di contrastare la diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- esporre all'esterno dell'aula, segnaletica indicando la capienza massima di alunni;
- esporre all'interno dell'aula segnaletica comprensibile anche ai bambini, indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima dei servizi;
- predisporre l'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le attività;
- favorire l'igiene costante delle mani del personale e dei bambini, posizionando un dispenser con sapone nei servizi utilizzati dai bimbi e un flacone di soluzione alcolica in ogni classe e in più parti nelle aree comuni.
- Sostituire gli asciugamani di stoffa con carta casa;
- Sostituire i bicchieri di plastica rigida personali, con bicchieri monouso.
- Inserire i giochi in scatole di plastica possibilmente con coperchi;
- Sostituire le sacchette di stoffa contenente i cambi del singolo bambino, con piccole scatole in plastica facilmente igienizzabili.
- Non sarà più previsto per i bimbi più piccoli il momento del riposo pomeridiano in salone in quanto questo non garantirebbe la permanenza delle bolle sezioni.
- Non sarà consentita alcuna attività di intersezione, ovvero attività o iniziative che prevedono il contatto e la vicinanza tra bimbi di sezioni diverse.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Il personale docente indosserà la mascherina FFP2 e quando necessario anche occhiali protettivi guanti in lattice.

Il personale Ata indosserà mascherina FFP2, e quando necessario guanti monouso (es. nel momento in cui dovrà cambiare un bimbo o medicato).

I bambini non dovranno indossare la mascherina.

## MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di utilizzo di giochi e materiale didattico seguiranno indicazioni precise fino a fine emergenza sanitaria, pertanto:

- I giochi condivisi saranno utilizzati solo ed esclusivamente dai bimbi della stessa sezione, e verranno igienizzati quotidianamente.
- Non sarà consentito portare giochi da casa.
- Il materiale didattico come astuccio o forbici, colle ecc... sarà di utilizzo personale di ciascun bambino e contenuto in una scatola di plastica con coperchio, identificabile dal bimbo stesso attraverso la propria foto, si chiederà collaborazione alle famiglie per acquistare il contenitore adatto secondo indicazioni delle docenti.
- Gli elaborati grafico/pittorici e i disegni liberi dei bambini verranno esposti solo per un breve periodo e poi custoditi in cartelline di plastica o raccoglitori personali per ogni bimbo.

## SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, i corridoi sono stati opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

All'interno della scuola sono stati ben evidenziati i percorsi che il genitore o accompagnatore dovrà seguire per accompagnare il bimbo alla propria sezione e poi uscire.

Il salone è stato suddiviso in 4 angoli in cui potranno essere accolti i bambini nel momento in cui dovranno lasciare libera la sezione per permettere le attività di pulizia pre e post pranzo.

All'esterno del salone sono stati evidenziati altri 3 angoli delimitati da cancellini in legno o panchine con la stessa finalità

Ogni angolo potrà contenere i bimbi di una sola sezione per tutta la giornata. e poi, dopo l'utilizzo verrà igienizzato.

**Aula COVID:** Si individua come "aula COVID" l'aula realizzata nei locali della scuola primaria Cavalcanti, a piano terra nello spazio adibito negli scorsi anni a mensa.

Verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante, lettini o brandine per stendere i bimbi. Nell'auletta stazioneranno i bambini con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

## SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli insegnanti consentiranno ai bambini di utilizzare i servizi massimo in 2 alla volta.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.
- Le misure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica.
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

## MENSA

- Come di consueto il pasto verrà consumato in sezione, pertanto saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto.
- Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi a i bambini indossando come di consueto la mascherina FFP2, potrà toccare le stesse superfici toccate dai bambini solo previa disinfezione delle mani.
- Il pasto verrà servito dal personale della mensa.

## ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

**ORARIO INGRESSO:** dalle ore 8:00 alle ore 9:00

**ORARIO USCITA:** dalle ore 15.45 alle ore 16.00

**ORARIO USCITA POST SCUOLA:** dalle ore 16.45 alle ore 17.00

SEZIONI	INGRESSO	USCITA
AZZURRA A LILLA. E ROSSA F BLU. G	<b>Ingresso 1:</b> dal cancello di via Cavalcanti, direzionarsi verso la porta antipanico situata tra la sez. Blu e Azzurra come indicato da segnaletica a terra.	Da <b>Ingresso 1</b> seguendo il percorso indicato a pavimento.
GIALLA B VERDE C ARANCIONE D	<b>Ingresso 2:</b> Dal cancello di via Risorgimento, in direzione della porta antipanico situata tra la sez. gialla e la sez. verde.	Da <b>Ingresso 2</b> seguendo il percorso indicato a pavimento.

Tali modalità saranno adottate sia per l'ingresso al mattino che per l'uscita al pomeriggio. (15.45/16.00)

Per tutti gli ingressi e uscite straordinarie, si accederà ai locali della scuola dal cancello di via Cavalcanti e dall'ingresso 1.

Per l'uscita del Post scuola (ore 16.45/17.00), si accederà dal cancello di via Cavalcanti e poi si utilizzeranno i due ingressi.

Si chiede cortesemente di prestare la massima attenzione e di seguire la segnaletica calpestabile predisposta, sia per l'ingresso che per l'uscita.

Dal giorno 13 Settembre è previsto il controllo del Green Pass per chiunque entri nei locali della scuola, pertanto al momento dell'entrata il personale Ata e le docenti referenti Covid, su mandato del Dirigente scolastico controlleranno il Green Pass a tutti coloro che accompagnano i bimbi a scuola. È consentito l'ingresso di un solo accompagnatore per bambino.

I bambini i cui accompagnatori sono sprovvisti di Green Pass, rimarranno all'esterno dell'edificio scolastico e verranno accolti dalle docenti incaricate nei seguenti orari: 8.00, 8.30, 9.00.  
Si raccomanda la massima puntualità.

Per quanto riguarda il momento dell'uscita, non è previsto l'ingresso nei locali della scuola da parte del genitore o persona delegata.

Pertanto i bambini saranno preparati dalle docenti e accompagnati al cancello (fintanto che il tempo lo concederà) o davanti alle rispettive porte, dove verranno consegnati ai genitori o adulti delegati.  
Si chiede la massima collaborazione da parte delle famiglie per non creare assembramenti al momento

#### SPAZI ESTERNI ALLA SCUOLA E LORO UTILIZZO

Il giardino è stato suddiviso in 7 aree gioco/attività.

Ad ogni sezione verrà assegnato uno spazio/giardino, preciso in cui i bimbi potranno giocare e svolgere attività varie per un'intera settimana.

Successivamente si procederà ad una rotazione settimanale.

#### PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Dal 6 settembre 2021 al 1 Ottobre, la scuola funzionerà ad orario ridotto 8.00/13.00.

I primi 2 giorni saranno accolti i bimbi di 4 e 5 anni che già frequentavano lo scorso anno.

Dal 8 Settembre saranno accolti i bimbi provenienti dal Pentagono.

I bimbi di 3 anni inizieranno dal 14 Settembre con orario 10.00/11.30 per i primi giorni, poi si procederà gradualmente all'allungamento del tempo scuola anche a seconda della risposta di ogni singolo bambino.

Le docenti saranno tutte in compresenza con orario 8.00/13.00 per favorire l'inserimento dei piccoli e accogliere i bimbi con certificazione, in attesa della nomina del personale di sostegno.

Il Comune garantirà il servizio di prolungamento fino alle 16.00 come servizio gratuito riservato alle famiglie con entrambi i genitori lavoratori.

Il servizio di post scuola partirà da Lunedì 13 Settembre.

Dal giorno 6 Ottobre la scuola funzionerà ad orario regolare 8.00/16.00

Le attività di accoglienza dei bimbi nuovi inseriti si svolgeranno preferibilmente all'aperto, compatibilmente con le condizioni meteo; qualora fosse necessario rimanere all'interno della struttura scolastica, il genitore non potrà sostare a lungo all'interno della struttura.

**Si confida in una fattiva e continua collaborazione da parte delle famiglie.**