



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "G. Cavalcanti"

Via Cavalcanti 11 – 20098 San Giuliano Milanese - Tel. 02 9848341
Codice fiscale: 80124230154 – Codice iPA: istsc\_miic8em00q – Codice univoco: UFEBXL
e-mail: segreteria@icscavalcanti.it ; miic8em00q@pec.istruzione.it - sito: www.icscavalcanti.it

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

Il docente \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "docente neoassunto")

e

Il dirigente scolastico \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l'art.5 comma 3 del DM 850/2015;

Visto il Bilancio delle Competenze elaborato dal docente neo assunto;

Sentito il docente tutor \_\_\_\_\_

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

si conviene quanto segue

a) Il docente neo assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2020/21, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i descrittori presi in esame nel Bilancio, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

Table with 2 columns: 'AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)' and three rows of competency development tasks (a, b, c) with checkmarks and dotted lines for notes.

<b>AREA ORGANIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)</b>	<p>d) Lavorare in gruppo tra docenti</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>e) Partecipare alla gestione della scuola</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>c) Informare e coinvolgere i genitori</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>

<b>AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)</b>	<p>g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>i) Curare la propria formazione continua</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all'art.6 del DM 850/15, la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti Laboratori formativi:

- a.  metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- b.  inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- c.  gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
- d.  competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e character skills);
- e.  bisogni educativi speciali;
- f.  innovazione della didattica delle discipline per motivare gli studenti ad apprendere;
- g.  insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo con particolare riferimento all'educazione sostenibile e alla transizione ecologica;
- h.  valutazione finale degli apprendimenti;
- i.  percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare **1, 2, 3, 4, 5**)

- c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.
- d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.
- e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

IL DOCENTE NEOASSUNTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

....., ..... 2021