



Istituto Comprensivo G. Cavalcanti - Via Cavalcanti 11 - 20098 San Giuliano

Milanese Tel.: 029848341 - Fax: 0298241915

E-mail: segreteria@icscavalcanti.it; miic8em00q@istruzione.it

Codice Fiscale: 80124230154-Codice Meccanografico: MIIC8EM00Q

ICS "CAVALCANTI" - S. GIULIANO M.
Prot. 0001825 del 27/04/2022
II-10 (Uscita)

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

a.s. 2021-2022

T. Trovati
T. Trovati



Nel giorno 04/04/2022, presso l'Istituto Comprensivo "Cavalcanti" ubicato in Via Cavalcanti nr.11, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa RUBERTO STEFANIA e i componenti della RSU d'istituto:

- Ins. ERCOLANI PAOLA
- Ins. CAZZATO SABINA
- Ata SALERNO TATIANA ANNA

Presente la RSA APICELLA Antonia rappresentante dello SNALS.

VIENE FIRMATO

Il seguente contratto integrativo relativamente ai criteri di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica dopo parere favorevole dei revisori dei conti in data 2.3.2022 attraverso approvazione del verbale Athena.

Il presente contratto viene firmato in data 04.04.2022 al rientro del Dirigente Scolastico assente per convalida, in quanto tale firma non è delegabile ad altri.

Tatiana Salerno



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Allo scopo di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività, garantendo contemporaneamente i diritti di lavoratrici e lavoratori, le parti contraenti concordano quanto segue.

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituzione scolastica G. Cavalcanti.

Il presente contratto ha validità fino alla sottoscrizione di un nuovo contratto; potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta motivata di uno dei firmatari.

Il presente contratto potrà essere integrato da successivi protocolli d'intesa, nonché dai risultati delle controversie e delle conciliazioni.

Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare gravità ed urgenza, previa informazione prevista alle OO.SS. Agli incontri di formazione o trattativa può partecipare il DSGA con compiti di consulenza se richiesto dalle parti.

Art. 2 Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta scritta di una di esse, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Art. 3 Trasparenza

Degli accordi raggiunti sarà data informazione a tutto il personale attraverso affissione delle intese nelle bacheche sindacali e all'albo.

L'affissione all'albo delle varie sedi dei prospetti analitici relativi al fondo dell'istituzione scolastica e alle attività del P.T.O.F, indicanti le attività, i nominativi, gli impegni orari, è da ritenersi atto dovuto.

Art. 4 Calendario delle convocazioni

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le materie di cui all'art. 6 CCNL 2006/2009:

1. Mese di Settembre

- a) Definizione del calendario degli incontri;
- b) Informazione preventiva.

2. Mese di Ottobre

- a) Piano sicurezza



3. Mese di Novembre

- a) Piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo di istituto;
- b) Entità del fondo dell'istituzione scolastica (fondo di istituto, fondo L.440/90, convenzioni, ecc);
- c) Informazione successiva: nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo di istituto; nominativi personale docente retribuito con il Fondo per la valorizzazione del personale docente.

4. Mese di Gennaio

- a) Informazione successiva: verifica dell'utilizzo delle risorse economiche;

5. Mese di Marzo

- a) Proposta formazione delle classi (informazione preventiva);

6. Mese di Giugno/Luglio

- a) Verifica del Contratto D'Istituto;
- b) Verifica consuntivo del FIS;
- c) Organico di diritto.

TITOLO SECONDO- RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 5 Rapporti Rsu e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il RLS può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica sino a diversa comunicazione della Rsu.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo, fornendo l'eventuale documentazione utile allo scopo.
3. La richiesta di incontro da parte delle RSU va soddisfatta, di norma, entro sei giorni, salvo elementi ostativi che ne rendano impossibile la soddisfazione.
4. L'indizione delle riunioni avverrà in firma scritta con l'indicazione delle materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. Gli incontri tra il Dirigente Scolastico e le RSU terranno conto della situazione epidemiologica corrente: si svolgeranno online a seguito di provvedimenti presi dalle autorità sanitarie o in caso di una recrudescenza del virus a scuola.
In caso degli incontri online, come per quelli in presenza, sarà inviata apposita convocazione anche alle OO.SS firmatarie del contratto, specificandone la

Sheffer



modalità e inviando il link di accesso alla piattaforma. La firma del contratto avverrà in presenza.

Art. 6 Contrattazione integrativa

- a) La contrattazione integrativa si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative. Non può prevedere impegni di spesa diversi e/o superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica.
- b) Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie:
 - 1) Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali.
 - 2) Determinazione del contingente di personale docente ed ATA per assicurare i servizi indispensabili in caso di sciopero.
 - 3) Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e di quelle derivanti da Accordi o convenzioni con enti esterni, in relazione alle diverse professionalità docenti e non docenti e ai diversi ordini di scuola presenti nell'Istituto.
 - 4) Attuazione della normativa in materia di sicurezza e luoghi di lavoro.

Art. 7 Informazione preventiva

Sono oggetto di informazione preventiva:

1. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
2. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
3. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei, territoriali;
4. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
5. Utilizzazione dei servizi sociali;
6. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dalla amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
7. Fruizione e recuperi prefestivi;
8. Tutte le materie oggetto di contrattazione.

Sono oggetto di informazione anche le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal D.Lgs 150/09:

- Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e Modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al piano delle attività formulato dal Dsga, sentito il personale medesimo;
- Criteri riguardanti l'assegnazione del personale docente, educativo e ATA alle sezioni staccate e ai plessi; ricadute sulla organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dalla intensificazione delle prestazioni legate alla definizione della unità didattica; rientri pomeridiani;

Stefano



Stefano

- Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e alla articolazione dell'orario del personale docente, educativo e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo e ATA da utilizzare nelle attività da retribuire con il fondo di istituto.

Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 8 Informazione successiva

Sono oggetto di informazione successiva:

1. Nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo di istituto;
2. Verifica della attuazione della contrattazione collettiva integrata di istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 9 Albo sindacale

Dovrà essere previsto l'albo sindacale in ogni sede o plesso di Istituto e deve essere agibile ed in posizione di passaggio.

L'affissione del materiale, senza alcun visto preventivo del Dirigente Scolastico, dovrà essere a cura dei rappresentanti sindacali di scuola.

Il materiale inviato dalle Organizzazioni Sindacali con preghiere di affissione all'albo sindacale, dovrà essere recapitato al delegato sindacale formale di quel sindacato. Per ogni organizzazione sindacale che ne faccia richiesta viene data la possibilità di far giungere via e-mail materiale al proprio delegato sindacale.

La RSU può usufruire degli strumenti (fotocopiatrici, computer, telefono).

Art. 10 Bachecca sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura in ogni plesso la predisposizione di bacheche sindacali e di un albo sindacale per le OOSS in collocazione idonea e concordata con le RSU e precisamente:

- Scuola primaria Cavalcanti: piano terra
- Scuola primaria Rodari: atrio e primo piano
- Scuola dell'infanzia Marcolini: aula insegnanti-atrio
- Scuola dell'infanzia Piaget: aula insegnanti-atrio
- Scuola secondaria di secondo grado: aula insegnanti

Le RSU hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità della legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OOSS provinciali e nazionali.

*F. Fucolo.
Subcom. Affiliazione*
Stefano
Stefano

Stefano

Stefano



Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato e inviato per posta, per fax, per e-mail.

Art. 11 Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Gli incontri per le trattative e per espletamento delle funzioni sindacali si possono svolgere anche in orario di lavoro, in tal caso i componenti delle RSU usufruiscono dei permessi previsti per l'esercizio della funzione.

Per tutte le mansioni sindacali, sia di scuola sia esterne, i componenti della RSU possono usufruire dei permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali secondo le modalità previste dalla normativa vigente (CCNQ sulle modalità di utilizzo dei permessi sindacali) e secondo accordi interni alle stesse RSU.

La fruizione di questi permessi può avvenire per mandato sindacale, trattative, convegni, congressi, assemblee sindacali e per la preparazione di lavori di natura sindacale; la richiesta di tali permessi avviene mediante comunicazione scritta e con preavviso, di norma, di 48 ore.

Su richiesta della RSU, l'amministrazione dovrà fornire la situazione aggiornata dei permessi sindacali già utilizzati individualmente.

Art. 12 Assemblee sindacali in orario di lavoro

Le assemblee sindacali sono convocate:

- A. Singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali, rappresentative nel comparto;
- B. Dalle RSU nel loro complesso e non dai singoli componenti, con modalità dell'art.8, comma 1, dell'Accordo Quadro 7 agosto 1998 sulla Edizione delle RSU;
- C. Dalle RSU congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ 9 agosto 2000, sulle prerogative sindacali.

L'indizione della assemblea viene comunicata al personale tramite circolare;

l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione dell'attività didattica.

La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo a rispettare il normale orario di servizio.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe, nel plesso e/o sul piano di competenza.

Quando sono convocate assemblee che prevedono la partecipazione totale del personale ATA, il Dirigente Scolastico si atterrà alla presente intesa sull'individuazione del numero minimo di lavoratori necessario per assicurare servizi

Stefano
F. Trebbi
Aurora Felice

Stefano

Stefano



essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea che viene di seguito individuato:

- Assistente amministrativo: uno
- Collaboratore scolastico: uno per plesso, per il controllo ingresso e centralino.

Per la scelta di tale personale si verifica prioritariamente la disponibilità del personale, in assenza di ciò verrà utilizzato il criterio della rotazione in ordine alfabetico.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e le RSU verificano prioritariamente la disponibilità dei singoli, diversamente stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali, utilizzando il criterio della rotazione.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale e irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ulteriori adempimenti.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe, nel plesso e/o sul piano di competenza.

In questo periodo di emergenza epidemiologica, alle OO.SS e alle RSU, è messa a disposizione la piattaforma della scuola con cui si gestiscono gli OO.CC da remoto.

Art. 13 Contingenti minimi di servizio del personale ATA in caso di sciopero

Sulla base della delibera del 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero, il Dirigente Scolastico e le RSU di Istituto hanno sottoscritto un **Protocollo di Intesa in data 05 Febbraio 2021**, sulla base del quale il dirigente ha stilato il **Regolamento delle prestazioni in caso di sciopero**, inviato alle RSU e alle OO.SS.

Il documento è pubblicato all'ALBO sul sito della scuola.

Il documento individua le *prestazioni indispensabili* per l'ICS Cavalcanti e i criteri per la costituzione dei contingenti minimi per garantire gli stessi.

Art.14 Riduzione orario di servizio personale ATA (35 ore)

Si concorda con la Rsu di Istituto che, nel rispetto dell'art. 55 del CCNL, nel singolo anno scolastico, fino all'eventuale venire meno delle condizioni contrattuali che lo determinano, il personale ATA appositamente individuato e rispondente ai criteri previsti dall'articolo sopra citato, godrà della riduzione oraria di 35 ore settimanali sulla base del piano Ata predisposto dal Dsga all'inizio di un nuovo anno scolastico.



TITOLO TERZO
T RASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Art. 15

Il Dirigente Scolastico e le RSU concordano le modalità di applicazione della normativa vigente in materia di semplificazione e trasparenza.

L'affissione all'albo della scuola dei prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo dell'Istituzione scolastica e indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi compensi, in quanto prevista da precise normative contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituiscono violazione della privacy.

Copia dei prospetti viene inoltre consegnata alle RSU.

TITOLO QUARTO
ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 16

1. RLS : è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto disponibile o in possesso delle necessarie competenze.
2. Gli è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda gli atti che afferiscono al SPP dell'istituto.
3. Gli viene assicurato il diritto alla formazione.
4. Può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro.
5. Gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti secondo quanto previsto dal CCNL art.73 e norme successive.
6. RSPP: è designato dal Dirigente scolastico in base al Dlgs 81/08. Non essendoci, in questo istituto, professionalità specifiche, l'incarico di RSPP è affidato dal Dirigente a personale esterno.
7. FIGURE SENSIBILI: per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - Addetto al primo soccorso;
 - Addetto antincendio;
 - Coordinatore delle emergenze.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e/o saranno formate attraverso corsi specifici nonché aggiornate periodicamente.

8 Per l'anno scolastico in corso l'Istituto si avvale della consulenza del medico competente a supporto della Dirigenza nell'individuazione dei lavoratori fragili rispetto alla pandemia in corso da COVID-19.

1 ste bis 20

*F. Treols
Antonio Affari*

Carlo

Adel

Handwritten notes and signatures in the right margin.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Il medico competente si occuperà anche della sorveglianza sanitaria degli Amministrativi, nonché – a richiesta- di quella del personale ATA e dei docenti della scuola dell'infanzia che riterranno opportuno rivolgersi a lui.

Come da normativa vigente, sono formate figure specifiche denominate REFERENTI COVID, nella misura di due persone a plesso. Le stesse, individuate tra i docenti, saranno compensate in seguito a contrattazione integrativa con le Rsu.

Sul sito della scuola e affisse alla bacheca 'sicurezza' il lavoratore e il visitatore trovano:

- Organigramma sicurezza del singolo plesso: il personale è adeguatamente formato per il ruolo ricoperto;
- Informazioni sulla pandemia in corso, nonché sulla applicazione di norme igieniche e sanitarie e sull'uso dei DPI atto a prevenire la infezione da Sars-Covid-19.

Su ogni locale della scuola si troverà indicata la capienza massima dello stesso. All'interno e lungo i corridoi saranno presenti punti per la sanificazione delle mani.

Il dirigente scolastico esplica il controllo sulle norme di sicurezza coadiuvato da figure preposte.

Art. 17 DVR

Il documento di valutazione dei rischi viene predisposto dal RSPP e viene sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal RLS.

Per l'anno in corso l'aggiornamento del DVR terrà conto del documento rilasciato anche dal medico competente, nonché delle strategie messe in atto per la salvaguardia della salute del personale e degli alunni in relazione alla pandemia in corso e per limitare la diffusione del contagio da COVID-19.

Per la prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di burn out, la valutazione dei rischi li comprenderà come da art28. Del Dlgs 81/2008.

Art. 18 Riunione periodica del SPP

Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il RSPP, indice per iscritto almeno una volta l'anno una riunione del SPP alla quale partecipa anche il RLS.

Per l'anno in corso le riunioni si svolgeranno preferibilmente in presenza, ricorrendo alla riunione online solo per l'aggravarsi della epidemia in corso, e prevedendo il coinvolgimento del RSPP e del medico competente ciascuno per l'area di sua competenza.

[Vertical handwritten notes on the left margin: N. Allred, P. Breda, G. B. C. C. C., F. C. C., M. L. C.]



TITOLO QUINTO

FINALITA' DEL FONDO DI ISTITUTO

Il Fondo di Istituto è finalizzato all'attuazione del piano triennale dell'offerta formativa (P. T.O.F.) ed è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico. Viene utilizzato secondo le esigenze stabilite dalle relative delibere del Collegio dei Docenti e le proposte del Direttore S.G.A. per la quota riguardante il personale ATA.

Si stabilisce che, in base alla normativa vigente, verranno applicate le seguenti decurtazioni al compenso accessorio di tutto il personale in servizio presso codesta Istituzione scolastica in caso di assenze, coerentemente alla tipologia di contratto.

Di seguito le precisazioni:

- Per assenze comprese tra il 25° e il 35° giorno si procederà a una decurtazione pari al 5%;
- Per assenze comprese tra il 35° e il 65° giorno si procederà a una decurtazione pari al 10%;
- Per assenze superiori a 65 giorni si procederà a una decurtazione pari al 15%.
Le assenze vanno considerate come la somma di assenze di diversa natura effettuate nell'arco dell'intero anno scolastico.

Le somme 'decurtate' andranno ridistribuite tra il personale che avrà svolto il lavoro al posto del collega assente.

Nel fondo di istituto as 2021-2022 vanno a confluire le risorse individuate come **valorizzazione del personale scolastico**.

Art. 19 Criteri di ripartizione

Il budget disponibile complessivo, lordo dipendente, per l'anno scolastico 2021-2022 è di **€ 55.702,92 comprensivo delle economie a.s. 2020-2021 pari a euro 5.871,19**.

A ciò si aggiunge l'ex fondo per la valorizzazione del personale docente che da gennaio 2020 deve essere ridistribuito su tutto il personale della scuola per un totale di **18.325,40 euro**.

Entrambe le risorse (lordo dipendente) sono programmate, sulla base del presente contratto, nelle seguenti misure: *70% docenti, 30% personale ATA*. Per l'ex fondo per la valorizzazione del personale docente si procede a una ulteriore suddivisione pari al 30% per il personale amministrativo e al 70% per i collaboratori scolastici.

Quota indennità di direzione del DSGA = **€ 5.700,00** (che viene detratta dal totale).

Handwritten signatures on the left margin: *Autunno Alline*, *P. Trovato*, and *Roberto*.



Si allega ripartizione economica: +

Allegato 1 MOF a.s. 2021-2022

Allegato 2 FIS docenti ripartizione;

Allegato 3 funzioni strumentali ripartizione;

Allegato 4 FIS ATA ripartizione e Incarichi specifici.

Gli allegati sono parte integrante della contrattazione.

Delegato di parte pubblica

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Ruberto

Delegati sindacali

Le RSU/La RSA

ERCOLANI Paola (CGIL)

SALERNO Tatiana Anna (UIL)

CAZZATO Sabina (CISL)

APICELLA Antonia (SNALS)

Acc 1



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "G. Cavalcanti"

Via Cavalcanti 11 – 20098 San Giuliano Milanese - Tel. 02 9848341

Codice fiscale: 80124230154 – Codice univoco: UFEBXL

**Al Dirigente Scolastico
Alle RSU****ERRATA CORRIGE: DETRAZIONE DELL'INDENNITA' DI DIREZIONE DEL DSGA E DEL SOSTITUTO DAL FIS E NON DAL MOF**

VISTA la nota Miur n. 21503 del 30/09/2021 relativa all'assegnazione risorse finanziarie per funzionamento e Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2021-22;
VISTE le economie MOF 2020-21 del piano di riparto cedolino NoiPA;
Si elabora la seguente tabella illustrativa:

	MOF 2021-22	Economie 2020-21	Totale 2021-22	TOT -Ind DIR DSGA- IND SOST. DSGA	Docenti 70%	ATA 30%
FIS Fondo Istituzione Scolastica	49.831,73	5.871,19	55.702,92	49.454,40	34.618,08	14.836,32
Ind. Dir. DSGA - CCNL ((750)+(165x30))			-5700,00			
IND SOSTIT.DSGA X 30 GG			-548,52			
Funzioni Strumentali docenti	5.255,51		5.255,51			
Incarichi Specifici ata	3.293,15		3.293,15			
Aree a rischio	1.902,01		1.902,01			
Ore eccedenti per sost.doc.assenti	3.236,97	390,33	3627,30			
Attività Sportive	768,29	1.357,69	2.125,98			
Valorizzazione del personale scolastico	18.325,40		18.325,40		12.827,78	5.497,62
Tot	82.613,06		(90.232,27)		47.445,86	20.333,94
			Totale Lordo dipendente	83.983,75		

San Giuliano Milanese, 26/11/2021

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Katia Accomando

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93
D. Freda
A. Abbene
inve che bel

Stefan

Roberto P. Fracola, Andrea, Andrea

FONDO ISTITUTO 2021/2022									
TITOLO	INSEGNAMENTO 35		INSEGNAMENTO 17,5		TOTALE DOCENTI				
	N	ORE	INSEGN	ORE	TOT	TOT			
coordinatori									
AREA CONTINUITA' inf/nido			0						
AREA CONTINUITA' inf/prim			0	4	10	40			
ORIENTAMENTO				1	5	87,5			
AREA CONTINUITA' PRIM/SEC			0			0			
CONT CURRICOLO 20/21				1	78	1365			
COMMISSIONE PTOF/RAV/PDM			0	7	10	1225			
COMMISSIONE Progr. VALUT									
COMMISSIONE INTERCULTURA			0	13	10	130			
COMMISSIONE PROG. VALUT									
COMMISSIONE INTERCULTURA				9	20	180			
COMM BES			0	9	10	1575			
FORMAZIONE CLASSI PRIMARIA			0						
FORMAZIONE CLASSI SECONDARIA			0	5	3	15			
MENSA			0						
ORARIO INFANZIA			0	4	5	20			
ORARIO PRIMARIA			0	12	10	120			
ORARIO SOSTEGNO				3	7	21			
ORARIO SECONDARIA			0	1	12	12			
SITO			0			100			
TUTOR NEOASS.			0	4	12	48			
						840			

Stefan

Reep

P. Trovati - Alessandra

CORELLA	AREA DIGITALE					0	4	10	40	709
CORELLA	CYBERBULLISMO						3	10	30	525
	RESPONSABILE COVID						4	15	60	1050
	RESPONSABILE COVID					0	6	50	300	5250
	AMBIENTE					0	5	4	20	350
FEFRIZZI	COMMISSIONE ED. CIVICA					0	11	14	154	2695
GILBERTI	COMMISSIONE BANDI						3	10	30	525
	TOTALE ORE					0			1739	
	TOTALONE COMMISSIONE E PROGETTI					0			30432,50	30432,5

Responsabili Plesso	BEZZECCA -						1	65	65	1137,5
	RODARI -						2	60	120	2100
	PIAGET						1	55	55	962,5
	CAVALCANTI						2	60	120	2100
	MARCOLINI						1	60	60	1050
Coordinatori di classe							12	12	144	2520
Secondaria										
Presidenti interclasse primaria							10	12	120	2100
Collaboratori della presidenza						0	1	200	200	3500
	DOCENTE VICARIO -					0	1	60	60	1050
	COLLABORATORE DIRIGENTE -									
	TOTALE									16520

TOTALE FIS 2021/22 DOCENTI										46.952,50
TOTALE A DISPOSIZIONE (34.618,08+ 12.827,78 ex bonus)										47.445,86
AVANZO FIS 2021/2022										493,36

P. Trovati

AREE A RISCHIO	1.902,01
ORE ECCEDENTI	3.236,97+390,33 = 3627,30
ORIENTAMENTO COM DSGA	641,17
ATTIVITA' SPORTIVE	768,29+ 1.357,69 = 2.125,98

DIRITTO ALLO STUDIO		PAGATI CON ALTRI FONDI										
PSICOMOTRICITA' INFANZIA												2000
PROGETTO INGLESE												2100
SVILUPPO LINGUAGGIO												2000
ATTIVITÀ MOTORIA 1/2/3												3500
PROGETTO FARFALLE												800
PROGETTO ECOLOGIA												3000
												13400

Allo
F. F. F. F.
A. F. F. F. F.
de la be b

Stefano

Allegato 1 Fondo Istituzione Scolastica 2021-2022 a.s.	Attività aggiuntive Personale ATA										ICS Cavalcanti Personale ATA						
	AA 30%		CS 70%		AA 14.50, CS 12.50		Tale FONDO D'IST		Incarichi Specifici a.s. 2021-2022		TOTALE INCARICHI DIPENDENTE						
	Supporto Direzione	Supporto Utenza	Supporto Progetti	Turnaz. con pausa	Supporto Progetti	Incarico Extra/inter. 19/20	TOTALE ORE	AA 14.50, CS 12.50	Lordo dipendente	Referenze Covid	Sostituzione DSGA*	Referenze covid	Coordinamento assenze	Coordinamento personale	Coordinamento personale	avanzo	avanzo
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5	10	16	14	15	60	30%	6.100,18									987,90
1	5	10	16	14	15	60		870,00									193,92
2	5	10	16	14	15	60		870,00									548,52
3	5	10	16	14	15	60		870,00									246,68
4	5	10	16	14	15	60		870,00									140,00
5	0	15	5	10	30	435,00		99,00									99,00
6	5	10	16	14	15	60		870,00									140,00
7	5	10	16	14	15	60		870,00									140,00
8	5	10	16	14	15	60		870,00									140,00
Totale AA	30	60	111	89	100	0	0	5.855,00									950,60
accantonamento ore straordinario	0					18		445,18									37,30
																	2.305,15
70%								14.233,75									
Infanzia MARCOLINI	10	5	10	20	45	562,50		562,50									Art. 7
2	10	5	10	20	45	562,50		562,50									Art. 7
3	5	3	20	20	38	350,00		350,00									100,00
4	10	5	10	20	45	562,50		562,50									Art. 7
Primaria CAVALLANTI	10	5	0	30	45	562,50		562,50									100,00
1	10	5	0	30	45	562,50		562,50									Art. 7
2	10	5	0	20	35	437,50		437,50									250,00
3	10	5	0	20	35	437,50		437,50									90,00
4	10	5	0	20	35	437,50		437,50									90,00
5	10	0	0	25	35	437,50		437,50									Art. 7
6	10	0	0	15	30	375,00		375,00									90,00
7	10	5	0	15	30	375,00		375,00									90,00
8	10	5	0	15	30	375,00		375,00									90,00
Infanzia PIAGET	10	5	10	20	45	562,50		562,50									200,00
1	10	5	10	20	45	562,50		562,50									200,00
2	10	5	10	20	45	562,50		562,50									200,00
4	10	5	10	20	45	562,50		562,50									200,00
Primaria RODARI	0	0	10	10	20	250,00		250,00									45,00
1	0	0	10	10	20	250,00		250,00									45,00
2	10	5	10	15	40	500,00		500,00									80,00
1	10	5	10	15	40	500,00		500,00									80,00
3	10	5	10	15	40	500,00		500,00									150,00
4	10	5	10	15	40	500,00		500,00									80,00
5	3	0	6	10	24	300,00		300,00									80,00
6	8	4	7	13	32	400,00		400,00									80,00
7	10	0	15	15	40	500,00		500,00									80,00
8	10	5	10	15	40	500,00		500,00									80,00
10	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
11	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
12	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
13	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
14	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
15	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
16	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
17	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
18	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
19	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
20	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
21	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
22	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
23	5	10	15	15	40	500,00		500,00									80,00
Totale CS	228	112	0	0	148	438	0	928	11.575,00								2.305,00
accantonamento ore straordinario	217							2.658,75									0,15

Finanziamento FIS	20.333,94
Spesi	17.230,00
Avanzo	3.103,94

San Giuliano M.se, 01/02/2022
Il Direttore SGA
Dott. Ssa Katia Accomando

*E' stato già sottratto dal fis per 30 gg di sostituzione in quanto non va in contrattazione
Per quanto riguarda la valorizzazione del personale scolastico, per gli AA si riconosce il 30% (pari a € 1649,29)
mentre il 70% ai Collaboratori scolastici (€ 3848,33). Gli importi andranno a confluire nel FIS delle rispettive categorie.

Handwritten signatures and names:
A. P. P. P.
P. P. P.
A. P. P. P.
A. P. P. P.

№	Имя	Фамилия	Отчество	Дата рождения	Место рождения	Образование	Специальность	Стаж	Средняя зарплата	Средняя зарплата на 1 кв. м	Средняя зарплата на 1 кв. м в % к средней зарплате	Средняя зарплата на 1 кв. м в % к средней зарплате в %
1	Иванов	Иван	Иванович	1980	Москва	Среднее специальное	Инженер	10	10000	10000	100	100
2	Петров	Петр	Петрович	1985	Санкт-Петербург	Среднее специальное	Инженер	15	12000	12000	120	120
3	Сидоров	Сидор	Сидорович	1990	Новосибирск	Среднее специальное	Инженер	20	14000	14000	140	140
4	Климов	Климов	Климович	1995	Казань	Среднее специальное	Инженер	25	16000	16000	160	160
5	Васильев	Васильев	Васильевич	2000	Самара	Среднее специальное	Инженер	30	18000	18000	180	180
6	Мухоморов	Мухоморов	Мухоморович	2005	Томск	Среднее специальное	Инженер	35	20000	20000	200	200
7	Попов	Попов	Попович	2010	Иркутск	Среднее специальное	Инженер	40	22000	22000	220	220
8	Смирнов	Смирнов	Смирнович	2015	Владивосток	Среднее специальное	Инженер	45	24000	24000	240	240
9	Морозов	Морозов	Морозович	2020	Хабаровск	Среднее специальное	Инженер	50	26000	26000	260	260
10	Соколов	Соколов	Соколович	2025	Магнитогорск	Среднее специальное	Инженер	55	28000	28000	280	280
11	Борисов	Борисов	Борисович	2030	Сургут	Среднее специальное	Инженер	60	30000	30000	300	300
12	Воробьев	Воробьев	Воробьевич	2035	Тюмень	Среднее специальное	Инженер	65	32000	32000	320	320
13	Кузнецов	Кузнецов	Кузнецович	2040	Омск	Среднее специальное	Инженер	70	34000	34000	340	340
14	Лебедев	Лебедев	Лебедевич	2045	Саратов	Среднее специальное	Инженер	75	36000	36000	360	360
15	Медведев	Медведев	Медведевич	2050	Волгоград	Среднее специальное	Инженер	80	38000	38000	380	380
16	Михайлов	Михайлов	Михайлович	2055	Самара	Среднее специальное	Инженер	85	40000	40000	400	400
17	Миронов	Миронов	Миронович	2060	Самара	Среднее специальное	Инженер	90	42000	42000	420	420
18	Мухоморов	Мухоморов	Мухоморович	2065	Томск	Среднее специальное	Инженер	95	44000	44000	440	440
19	Попов	Попов	Попович	2070	Иркутск	Среднее специальное	Инженер	100	46000	46000	460	460
20	Смирнов	Смирнов	Смирнович	2075	Владивосток	Среднее специальное	Инженер	105	48000	48000	480	480
21	Морозов	Морозов	Морозович	2080	Хабаровск	Среднее специальное	Инженер	110	50000	50000	500	500
22	Соколов	Соколов	Соколович	2085	Магнитогорск	Среднее специальное	Инженер	115	52000	52000	520	520
23	Борисов	Борисов	Борисович	2090	Сургут	Среднее специальное	Инженер	120	54000	54000	540	540
24	Воробьев	Воробьев	Воробьевич	2095	Тюмень	Среднее специальное	Инженер	125	56000	56000	560	560
25	Кузнецов	Кузнецов	Кузнецович	2100	Омск	Среднее специальное	Инженер	130	58000	58000	580	580
26	Лебедев	Лебедев	Лебедевич	2105	Саратов	Среднее специальное	Инженер	135	60000	60000	600	600
27	Медведев	Медведев	Медведевич	2110	Волгоград	Среднее специальное	Инженер	140	62000	62000	620	620
28	Михайлов	Михайлов	Михайлович	2115	Самара	Среднее специальное	Инженер	145	64000	64000	640	640
29	Миронов	Миронов	Миронович	2120	Самара	Среднее специальное	Инженер	150	66000	66000	660	660
30	Мухоморов	Мухоморов	Мухоморович	2125	Томск	Среднее специальное	Инженер	155	68000	68000	680	680
31	Попов	Попов	Попович	2130	Иркутск	Среднее специальное	Инженер	160	70000	70000	700	700
32	Смирнов	Смирнов	Смирнович	2135	Владивосток	Среднее специальное	Инженер	165	72000	72000	720	720
33	Морозов	Морозов	Морозович	2140	Хабаровск	Среднее специальное	Инженер	170	74000	74000	740	740
34	Соколов	Соколов	Соколович	2145	Магнитогорск	Среднее специальное	Инженер	175	76000	76000	760	760
35	Борисов	Борисов	Борисович	2150	Сургут	Среднее специальное	Инженер	180	78000	78000	780	780
36	Воробьев	Воробьев	Воробьевич	2155	Тюмень	Среднее специальное	Инженер	185	80000	80000	800	800
37	Кузнецов	Кузнецов	Кузнецович	2160	Омск	Среднее специальное	Инженер	190	82000	82000	820	820
38	Лебедев	Лебедев	Лебедевич	2165	Саратов	Среднее специальное	Инженер	195	84000	84000	840	840
39	Медведев	Медведев	Медведевич	2170	Волгоград	Среднее специальное	Инженер	200	86000	86000	860	860
40	Михайлов	Михайлов	Михайлович	2175	Самара	Среднее специальное	Инженер	205	88000	88000	880	880
41	Миронов	Миронов	Миронович	2180	Самара	Среднее специальное	Инженер	210	90000	90000	900	900
42	Мухоморов	Мухоморов	Мухоморович	2185	Томск	Среднее специальное	Инженер	215	92000	92000	920	920
43	Попов	Попов	Попович	2190	Иркутск	Среднее специальное	Инженер	220	94000	94000	940	940
44	Смирнов	Смирнов	Смирнович	2195	Владивосток	Среднее специальное	Инженер	225	96000	96000	960	960
45	Морозов	Морозов	Морозович	2200	Хабаровск	Среднее специальное	Инженер	230	98000	98000	980	980
46	Соколов	Соколов	Соколович	2205	Магнитогорск	Среднее специальное	Инженер	235	100000	100000	1000	1000
47	Борисов	Борисов	Борисович	2210	Сургут	Среднее специальное	Инженер	240	102000	102000	1020	1020
48	Воробьев	Воробьев	Воробьевич	2215	Тюмень	Среднее специальное	Инженер	245	104000	104000	1040	1040
49	Кузнецов	Кузнецов	Кузнецович	2220	Омск	Среднее специальное	Инженер	250	106000	106000	1060	1060
50	Лебедев	Лебедев	Лебедевич	2225	Саратов	Среднее специальное	Инженер	255	108000	108000	1080	1080
51	Медведев	Медведев	Медведевич	2230	Волгоград	Среднее специальное	Инженер	260	110000	110000	1100	1100
52	Михайлов	Михайлов	Михайлович	2235	Самара	Среднее специальное	Инженер	265	112000	112000	1120	1120
53	Миронов	Миронов	Миронович	2240	Самара	Среднее специальное	Инженер	270	114000	114000	1140	1140
54	Мухоморов	Мухоморов	Мухоморович	2245	Томск	Среднее специальное	Инженер	275	116000	116000	1160	1160
55	Попов	Попов	Попович	2250	Иркутск	Среднее специальное	Инженер	280	118000	118000	1180	1180
56	Смирнов	Смирнов	Смирнович	2255	Владивосток	Среднее специальное	Инженер	285	120000	120000	1200	1200
57	Морозов	Морозов	Морозович	2260	Хабаровск	Среднее специальное	Инженер	290	122000	122000	1220	1220
58	Соколов	Соколов	Соколович	2265	Магнитогорск	Среднее специальное	Инженер	295	124000	124000	1240	1240
59	Борисов	Борисов	Борисович	2270	Сургут	Среднее специальное	Инженер	300	126000	126000	1260	1260
60	Воробьев	Воробьев	Воробьевич	2275	Тюмень	Среднее специальное	Инженер	305	128000	128000	1280	1280
61	Кузнецов	Кузнецов	Кузнецович	2280	Омск	Среднее специальное	Инженер	310	130000	130000	1300	1300
62	Лебедев	Лебедев	Лебедевич	2285	Саратов	Среднее специальное	Инженер	315	132000	132000	1320	1320
63	Медведев	Медведев	Медведевич	2290	Волгоград	Среднее специальное	Инженер	320	134000	134000	1340	1340
64	Михайлов	Михайлов	Михайлович	2295	Самара	Среднее специальное	Инженер	325	136000	136000	1360	1360
65	Миронов	Миронов	Миронович	2300	Самара	Среднее специальное	Инженер	330	138000	138000	1380	1380
66	Мухоморов	Мухоморов	Мухоморович	2305	Томск	Среднее специальное	Инженер	335	140000	140000	1400	1400
67	Попов	Попов	Попович	2310	Иркутск	Среднее специальное	Инженер	340	142000	142000	1420	1420
68	Смирнов	Смирнов	Смирнович	2315	Владивосток	Среднее специальное	Инженер	345	144000	144000	1440	1440
69	Морозов	Морозов	Морозович	2320	Хабаровск	Среднее специальное	Инженер	350	146000	146000	1460	1460
70	Соколов	Соколов	Соколович	2325	Магнитогорск	Среднее специальное	Инженер	355	148000	148000	1480	1480
71	Борисов	Борисов	Борисович	2330	Сургут	Среднее специальное	Инженер	360	150000	150000	1500	1500
72	Воробьев	Воробьев	Воробьевич	2335	Тюмень	Среднее специальное	Инженер	365	152000	152000	1520	1520
73	Кузнецов	Кузнецов	Кузнецович	2340	Омск	Среднее специальное	Инженер	370	154000	154000	1540	1540
74	Лебедев	Лебедев	Лебедевич	2345	Саратов	Среднее специальное	Инженер	375	156000	156000	1560	1560
75	Медведев	Медведев	Медведевич	2350	Волгоград	Среднее специальное	Инженер	380	158000	158000	1580	1580
76	Михайлов	Михайлов	Михайлович	2355	Самара	Среднее специальное	Инженер	385	160000	160000	1600	1600
77	Миронов	Миронов	Миронович	2360	Самара	Среднее специальное	Инженер	390	162000	162000	1620	1620
78	Мухоморов	Мухоморов	Мухоморович	2365	Томск	Среднее специальное	Инженер	395	164000	164000	1640	1640
79	Попов	Попов	Попович	2370	Иркутск	Среднее специальное	Инженер	400	166000	166000	1660	1660
80	Смирнов	Смирнов	Смирнович	2375	Владивосток	Среднее специальное	Инженер	405	168000	168000	1680	1680
81	Морозов	Морозов	Морозович	2380	Хабаровск	Среднее специальное	Инженер	410	170000	170000	1700	1700
82	Соколов	Соколов	Соколович	2385	Магнитогорск	Среднее специальное	Инженер	415	172000	172000	1720	1720
83	Борисов	Борисов	Борисович	2390	Сургут	Среднее специальное	Инженер	420	174000	174000	1740	1740
84	Воробьев	Воробьев	Воробьевич	2395	Тюмень	Среднее специальное	Инженер	425	176000	176000	1760	1760
85	Кузнецов	Кузнецов	Кузнецович	2400	Омск	Среднее специальное	Инженер	430	178000	178000	1780	1780
86	Лебедев	Лебедев	Лебедевич	2405	Саратов	Среднее специальное	Инженер	435	180000	180000	1800	1800
87	Медведев	Медведев	Медведевич	2410	Волгоград	Среднее специальное	Инженер	440	182000	182000	1820	1820
88	Михайлов	Михайлов	Михайлович	2415	Самара	Среднее специальное	Инженер	445	184000	184000	1840	1840
89	Миронов	Миронов	Миронович	2420	Самара	Среднее специальное	Инженер	450	186000	186000	1860	1860
90	Мухоморов	Мухоморов	Мухоморович	2425	Томск	Среднее специальное	Инженер	455	188000	188000	1880	1880
91	Попов	Попов	Попович	2430	Иркутск	Среднее специальное	Инженер	460	190000	190000	1900	1900