

## PIANO ORGANIZZATIVO TRANSITORIO

## SCUOLA PRIMARIA RODARI

IN VIGORE DA SETTEMBRE 2022 FINO A SUCCESSIVA MODIFICA

### SOMMARIO

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA RODARI .....	1
Orari e organizzazione generale .....	1
Presenze nel plesso .....	1
Tempo scuola .....	2
Organizzazione aule ordinarie .....	2
Dispositivi di protezione.....	2
Materiali didattici ed effetti personali .....	3
Spazi comuni .....	3
Laboratori e aule speciali .....	3
Servizi igienici.....	3
Palestra .....	4
Mensa.....	4
Aule didattiche.....	4
Entrata e uscita da scuola .....	4
Intervalli .....	5
Utilizzo del giardino	5

### ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola primaria “Gianni Rodari” si trova nell’edificio di Gogol n.9. Nello stesso edificio, al piano terra, si trova anche un plesso della Scuola dell’infanzia , “Jean Piaget” , con ingresso sulla via Gogol al n. 7.

### PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale: 7	Collaboratori Scolastici	
DOCENTI	Totale: <b>46</b>	35 posto comune 2 religione 9 sostegno (di cui 1 svolge 12 ore e 1 svolge 6 ore)	

EDUCATORI	3 + 2	3 educatori di AIAS + 2 della Comunità			
CLASSI	Totale: <b>18</b>	Prime 4 classi Seconde 3 classi Terze 4 classi Quarte 3 classi Quinte 4 classi			
ALUNNI	TOTALE: <b>366</b> alunni	<b>1A - 19</b>	<b>1B - 18</b>	<b>1 C - 19</b>	<b>1 D - 19</b>
		<b>2A - 22</b>	<b>2B - 22</b>	<b>2 C - 22</b>	
		<b>3A - 20</b>	<b>3B - 18</b>	<b>3 C - 17</b>	<b>3 D - 20</b>
		<b>4A - 24</b>	<b>4B - 23</b>	<b>4 C - 24</b>	
		<b>5A - 21</b>	<b>5B - 20</b>	<b>5C - 19</b>	<b>5 D - 19</b>

#### TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 20/06/2022 ha deliberato per il prossimo A.S., l'orario ridotto durante la prima settimana (dal 12/09/22 al 16/09/22) dalle ore 8.30 - 12.30, e nella settimana successiva (dal 19/09/22 al 22/09/22) le lezioni termineranno alle 14.30.

A partire dal 27 settembre 2022 e fino al termine delle attività didattiche, l'orario scolastico sarà il seguente:

- **8.30 -12.30 (lezioni del mattino)**
- **12.30 -14.30 (tempo mensa ed intervallo)**
- **14.30 - 16.30 (lezioni del pomeriggio)**

A partire quest'anno è stato ripristinato il servizio di refezione nei locali mensa.

#### ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

All'interno delle varie aule si è provveduto a:

- predisporre un arredo che favorisca la pulizia, l'igienizzazione e la sanificazione;
- esporre segnaletica/ cartellonistica indicante i principali comportamenti da adottare;
- disporre frequenti ricambi d'aria.

Anche se l'emergenza sanitaria, legata alle infezioni da Sars-Cov-2, è terminata, in via prudenziale, è consigliabile far indossare, a tutti gli alunni/e che presentano sintomi influenzali, la mascherina protettiva.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

L'uso di DPI (mascherina protettiva) non è più obbligatorio a partire dall'1 Settembre u.s. Il personale docente e Ata, fragile o che desiderasse continuare a proteggersi, indosserà la mascherina FFP2.

Per il personale scolastico, l'uso di tale DPI sarà obbligatorio, in caso di sintomi da raffreddamento anche lievi o se contatto stretto di un soggetto positivo.

Per gli/le alunni/e, l'uso di DPI sarà obbligatorio in condizioni di autosorveglianza.

## MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le **modalità di uso degli strumenti ed effetti personali** saranno le seguenti:

- **assicurarsi che ogni alunno abbia tutto il materiale di cancelleria ad uso personale contrassegnato** (penna, gomma, matita, forbici, colla, righello, matite colorate e pennarelli) all'interno del proprio astuccio.  
**È responsabilità delle famiglie il controllo quotidiano del materiale occorrente, e la sostituzione di quello mancante;**
- assicurarsi che ogni giorno gli alunni portino a scuola i libri, i quaderni e il materiale necessario allo svolgimento delle attività. La maggior parte del materiale **potrà essere lasciato in classe**, nel sottobanco di ciascun alunno o negli altri spazi a disposizione;
- i giubbotti verranno appesi alle sedie o negli appositi appendini collocati nei corridoi;
- lo zaino di ciascun alunno andrà collocato di fianco al proprio banco;
- eventuali ombrelli verranno appesi sugli appendini.

## SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici, cioè non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

Le aule polifunzionali saranno adibite ad ambiente per attività di classe e/o di piccolo gruppo (sottogruppo di una classe).

## LABORATORI E AULE SPECIALI

**Aula sostegno, aula biblioteca, laboratorio informatica, laboratorio scientifico.**

**Aula COVID (d'isolamento):** si individua come "aula COVID" il **locale infermeria** (posto al piano terra, in prossimità dell'accesso alla palestra), che verrà debitamente allestito con DPI e disinfettante. Nel locale stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

Il locale avrà come dotazione:

- Kit primo soccorso sanitario
- Sedia

## SERVIZI IGIENICI

- I collaboratori scolastici provvederanno, più volte nell'arco della stessa giornata, alla pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutte le superfici che possano essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli **insegnanti** consentiranno agli alunni di recarsi ai servizi occupando le postazioni disponibili e in numero variabile in base alla capienza del locale;
- I **collaboratori scolastici, coadiuvati dai docenti**, avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.
- I servizi igienico-sanitari saranno dotati di dispenser con sapone liquido.

## PALESTRA

La palestra del plesso Rodari ha uno spazio molto ampio.

- Ogni classe utilizzerà la palestra per l'attività di ed. motoria secondo degli orari stabiliti.
- L'insegnante provvederà a far cambiare le scarpe agli alunni negli spogliatoi adiacenti la palestra.
- I servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di studenti che li possono utilizzare contemporaneamente.
- La palestra verrà condivisa con la scuola dell'Infanzia Piaget e utilizzata delle classi/sezioni secondo un orario settimanale prestabilito.
- Se l'ente locale assegnerà la concessione della palestra o di altri locali scolastici, al termine dell'orario scolastico, a società sportive o associazioni, sarà indispensabile prevedere negli accordi con i concessionari precisi obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

## MENSA

A partire quest'anno è stato ripristinato il servizio di refezione nei locali mensa, con i seguenti turni:

**12.30 Classi prime (mensa) e classi seconde (mensa prefabbricato)**

**12.45 Classi terze (mensa prefabbricato)**

**13.15 Classi quarte (mensa prefabbricato) e classi quinte (mensa)**

## ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno due ingressi.

**ENTRATA/ USCITA** Al mattino i genitori accompagneranno gli alunni ai cancelli.

Per l'uscita pomeridiana i genitori attenderanno gli alunni ai cancelli stabiliti.

A partire dalla classe 4<sup>^</sup>, a tutte le famiglie che ne faranno richiesta, si consentirà l'uscita autonoma da scuola.

Gli orari di ingresso e di uscita saranno i seguenti:

**CLASSI PRIME** ingresso 8.25 - uscita 16.20

**CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE e QUINTE** ingresso 8.30 - uscita 16.30

Gli alunni che pranzano a casa escono dall'entrata centrale alle 12.30 e rientrano dallo stesso ingresso alle 14.20.

Le fasce orarie di ingresso e di uscita devono essere tassativamente rispettate per motivi di organizzazione e di sicurezza.

#### **Gestione dei ritardi.**

- **in caso di ritardo, gli alunni di tutte le classi dovranno entrare, muniti di giustificazione, dal cancello principale accompagnati personalmente da un genitore/tutore.**

**I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.**

#### **INTERVALLI**

L'intervallo mensa potrà essere effettuato in spazi esterni all'edificio.  
La **merenda** andrà consumata in classe.

#### **UTILIZZO DEL GIARDINO**

Il giardino potrà essere utilizzato durante gli intervalli, a ciascuna classe verrà assegnato un singolo spazio ed una fascia oraria.  
Eventuali modifiche al Piano saranno comunicate tempestivamente.

Si prega, pertanto, di monitorare il sito scolastico.