

مفتطف من لائحة مدرسة Cavalcanti الشاملة

سيتم استخدام هذه اليوميات ، التي تُعطى لكل طالب ، خلال العام الدراسي من أجل:

1. جميع الاتصالات المدرسية / العائلية

2. تبرير جميع حالات الغياب وطلب تصاريح الخروج / الدخول

3. تسجيل المهام الموكلة

4. تسجيل نتائج الامتحانات الكتابية و / أو الشفوية.

يجب توقيع اليوميات من قبل الوالدين والاحتفاظ بها بعناية من قبل التلاميذ ، كوثيقة شخصية ، لا يمكن تمزيق الصفحات ، ولا يجوز تغطية محتوياتها بالملصقات أو أي شيء آخر.

الدخول

يدخل تلاميذ المدارس الإعدادية المدرسة في الساعة 7.55 ، بينما يدخل تلاميذ المدارس الابتدائية في الساعة 8.25 ، ويتجنبون الاصطدام ببعضهم البعض والركض. يجب على جميع التلاميذ القدوم إلى المدرسة بملابس مناسبة لمكان الدراسة والعمل.

التأخير

يجب تبرير أي تأخير من قبل الأسرة باستخدام النموذج المناسب في نهاية اليوميات. في حالة التأخيرات المتكررة التي لم تكن مدفوعة بحالات محددة ، سيقوم المعلمون بإبلاغ مدير المدرسة بالموقف وسيتم استدعاء الأسرة.

الخروج

عند مغادرة المدرسة ، يجب على التلميذ مغادرة المقعد والفصل بالترتيب ومتابعة فصله الذي يشرف عليه المعلم حتى خارج منطقة المدرسة. أيضاً في نهاية الدروس الصباحية ، قبل النزول إلى صالة الطعام، يجب ترك الفصل نظيف ويجب على التلاميذ جمع موادهم دون ترك أوراق أو أشياء أخرى على الأرض.

الخروج المبكر

يُسمح بالخروج المبكر للتلاميذ بناءً على تصريح كتابي ، مع التنازل عن جميع المسؤوليات ، باستخدام النموذج المناسب في نهاية اليوميات ، مع مراعاة التحصيل من قبل الوالدين بأنفسهم أو من قبل شخص تم تفويضه مسبقاً كتابياً من قبل الوالدين فقط إذا كان بالغاً في السن. التفويض للقصر غير مسموح به. يجب الإبلاغ عن المغادرة المبكرة من الساعة الأولى من اليوم للإشارة إلى الغياب عن خدمة الطعام، وإلا فلن يكون من الممكن خصم الوجبة غير المستهلكة من الرسوم الشهرية.

الغياب

يجب تبرير الغياب في المساحة المناسبة من يوميات المدرسة وتقديمه إلى معلم الساعة الأولى. في حالة الغياب المتكرر ، سيتصل مدرس الفصل بالوالدين. في حالة الغياب ، يجب على الطالب التعرف على الدروس والواجبات.

وقت الاستراحة

في المدرسة الابتدائية ، يتم استخدام الاستراحة الزمنية القصيرة لاستهلاك الوجبة الخفيفة التي تقدمها المدرسة والذهاب إلى الخدمات ، والاستراحة الزمنية بعد الغداء هو لحظة مخصصة للأنشطة الترفيهية ، ويتم قضائها في الفصل الدراسي ، أو في الممر ، أو في حالة وجود مناخ جيد في الحديقة. في المدرسة الإعدادية ، أثناء الاستراحة ، يفتح التلاميذ النوافذ لتنشيط الهواء في الفصل ، ويغلقون الباب ويقضون فترة الاستراحة في الممر تحت إشراف المعلمين. لا يسمح بدخول الفصل وإتلاف أو سرقة مواد زملاء. لضمان الإشراف على الأطفال وعدم مقاطعة الدروس ، يمكن للطلاب الذهاب إلى الحمام خارج فترات الاستراحة فقط إذا سمح لهم المعلم بذلك ، واحداً تلو الآخر.

التواصل بين المدرسة والأسرة

يتحمل الآباء مسؤولية التحقق من الإنذارات اليومية والمذكرات التأديبية والتقييمات من خلال التوقيع على الإقرار ، سواء تم الإبلاغ عنها في اليوميات أو في السجل الإلكتروني. في المدرسة الابتدائية ، يجب إجراء المقابلات ، المجدولة كل شهرين ، بحضور معلمي صف على الأقل. سيتمكن أولياء الأمور أيضاً من طلب مقابلة من فريق التدريس من خلال التواصل في مذكرات المدرسة. في بداية العام ، تبلغ المدرسة الإعدادية ساعات عمل المعلمين. يطلب الوالد تحديد موعد لكل معلم من خلال اتصال في يوميات المدرسة أو من خلال الوظيفة المحددة للسجل الإلكتروني. إذا لزم الأمر ، يمكن للمدرس المنسق استدعاء أولياء أمور الطلاب الذين يرى مجلس الفصل ضرورة إجراء مقابلة معهم.

دخول أولياء الأمور إلى مباني المدرسة

لا يُسمح لأولياء الأمور بالدخول والبقاء في الفصول الدراسية والممرات أثناء الأنشطة التعليمية. يمكن لأولياء الأمور الدخول إلى المباني المدرسية خلال ساعات استقبال المعلم فقط، عن طريق التعيين ، للمشاركة في الاجتماعات المؤسسية وحضور الأحداث.

التوفر

في بداية العام الدراسي ، ستجمع المدرسة أرقام هواتف أولياء الأمور بحيث تكون متاحة بسهولة في حالة المرض أو الحوادث. في المواقف الخطيرة بشكل خاص ، إذا لم تكن الأسرة متاحة على الفور ، يحق للمدرسة الإتصال ب118.

مواد ليست ضرورية للنشاط التدريسي

يجب على التلاميذ عدم إحضار أشياء ذات قيمة خاصة إلى المدرسة أو خارج المدرسة ، أو غريبة عن الاستخدام المدرسي أو خطيرة على أنفسهم أو على الآخرين ، وتتخلى المدرسة عن أي مسؤولية في حالة

حدوث ضرر أو خسارة. لا يُسمح باستخدام الهواتف المحمولة أو معدات التصوير أو التسجيل غير المصرح بها في الفصل.

إدارة الأدوية

يجب أن يطلب أولياء أمور التلاميذ أو أولئك الذين يمارسون السلطة الأبوية إعطاء الأدوية أثناء ساعات الدراسة. يتم نشر النماذج اللازمة في قسم "نماذج أولياء الأمور" في موقع المدرسة.

تأمين ضد الإصابات

يتمتع المدرسة بتغطية تأمينية للحوادث والأضرار التي يتعرض لها الطلاب أو يتسببون فيها لأطراف ثالثة طالما كانت في غضون الساعات الدراسية أو الأنشطة المعتمدة من قبل المدرسة. يُطلب من المعلم الذي كان في الخدمة وقت وقوع الحادث تقديم تقرير منتظم يجب أن يتم التوقيع عليه من قبل الأسرة للاعتراف به. للحصول على تعويض عن النفقات ، يجب إغلاق الحادث مع شركة التأمين من قبل الأسرة نفسها.

إعادة القبول لتلاميذ المدارس بالجص والغرز والعكازات وما إلى ذلك

لا يمكن للتلاميذ الذين يتعافون من حوادث مختلفة الالتحاق بالمدرسة خلال الفترة التي يغطيها التشخيص ، ومع ذلك ، يمكن لأولياء الأمور تقديم طلب محدد لإعادة القبول إلى مدير المدرسة ، مصحوبًا بشهادة تثبت أن التلميذ ، على الرغم من الإصابة التي تعرض لها أو أي عائق (الجص والضمادات والغرز) مناسبة للالتحاق بالمدرسة.